



Κτηματολόγιο

ΟΔΗΓΟΣ ΧΡΗΣΗΣ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ

**ΑΝΑΡΤΗΣΗ – ΔΗΜΟΣΙΟΠΟΙΗΣΗ ΕΚΘΕΣΕΩΝ - ΥΠΟΒΟΛΗ
ΑΝΑΦΟΡΑΣ – ΥΠΟΒΟΛΗ ΑΝΤΙΡΡΗΣΗΣ ΑΠΟ ΘΙΓΟΜΕΝΟ**

(Έκδοση 5.0)

Ιούλιος 2024

Περιεχόμενα

ΕΙΣΑΓΩΓΗ	2
ΕΙΣΟΔΟΣ ΣΤΗΝ ΕΦΑΡΜΟΓΗ.....	3
ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΧΡΗΣΤΗ	4
ΥΠΟΒΟΛΗ ΑΙΤΗΣΗΣ ΣΥΓΚΑΤΑΘΕΣΗΣ / ΑΝΤΙΡΡΗΣΗΣ	24
ΣΥΝΘΕΤΗ ΑΝΑΖΗΤΗΣΗ ΕΚΘΕΣΕΩΝ (ΓΙΑ ΘΙΓΟΜΕΝΟΥΣ)	29
ΠΡΟΒΟΛΗ ΑΙΤΗΣΗΣ ΣΥΓΚΑΤΑΘΕΣΗΣ / ΑΝΤΙΡΡΗΣΗΣ	30
ΑΚΥΡΩΣΗ ΑΙΤΗΣΗΣ ΣΥΓΚΑΤΑΘΕΣΗΣ / ΑΝΤΙΡΡΗΣΗΣ	31

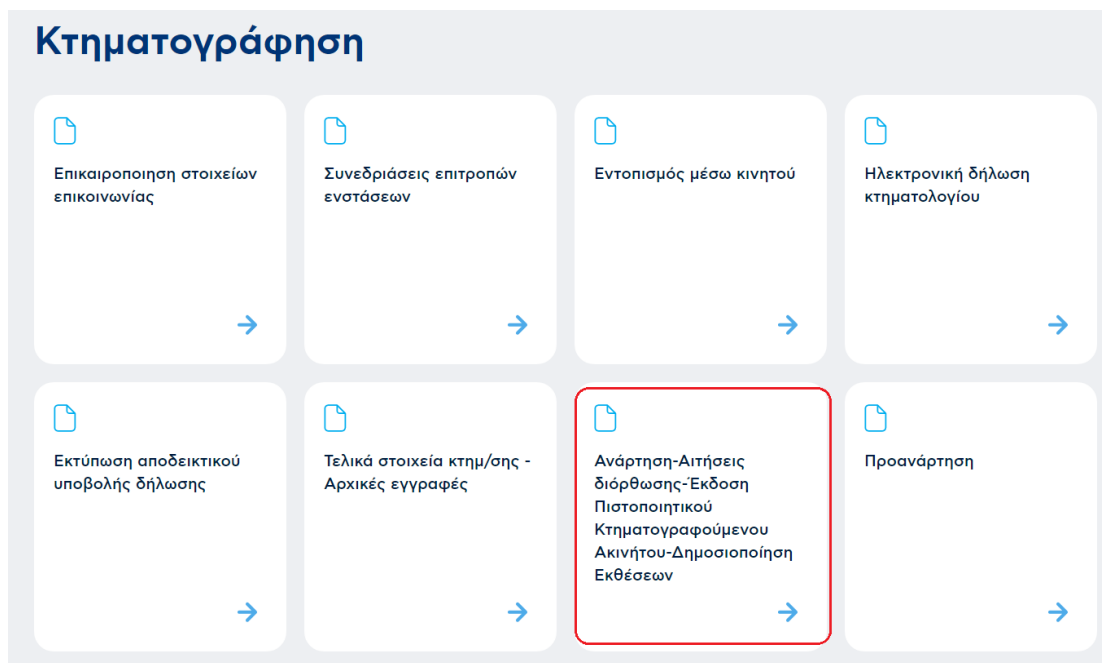
ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Η Δημοσιοποίηση των Εκθέσεων είναι μία διαδικασία η οποία αποσκοπεί στην δημοσιότητα της επεξεργασίας των Αιτήσεων Διόρθωσης, με σκοπό την ενημέρωση όσων υπέβαλαν Αίτηση Διόρθωσης κατά τη διαδικασία της Ανάρτησης και όσων ιδιοκτητών θίγονται (επηρεάζονται) από τις Εκθέσεις που συντάξε το Γραφείο Κτηματογράφησης.

Μέσω της υπηρεσίας αυτής ο χρήστης που έχει υποβάλλει αίτηση διόρθωσης κατά την ανάρτηση, μπορεί να δει την Έκθεση που έχει συντάξει το Γραφείο Κτηματογράφησης και να συμφωνήσει ή να διαφωνήσει με αυτήν μέσα σε χρονικό διάστημα 30 ημερών. Αντίστοιχα ο χρήστης που ενημερώθηκε ότι είναι θιγόμενος ιδιοκτήτης μπορεί μέσω της υπηρεσίας αυτής και εντός αποκλειστικής προθεσμίας τριάντα (30) ημερών, είτε να συμφωνήσει για την προτεινόμενη διόρθωση, είτε να διαφωνήσει αιτιολογημένα, συμπληρώνοντας τα σχετικά πεδία εντός της εφαρμογής. Εφόσον η προθεσμία αυτή παρέλθει άπρακτη, θεωρείται ότι ο θιγόμενος χρήστης συγκατατίθεται στη διόρθωση σύμφωνα με τη συνταχθείσα έκθεση.

ΕΙΣΟΔΟΣ ΣΤΗΝ ΕΦΑΡΜΟΓΗ

Αφού ο χρήστης επιλέξει την εφαρμογή «Ανάρτηση – Αιτήσεις Διόρθωσης – Αίτηση Χορήγησης Πιστοποιητικού Κτηματογραφούμενου Ακινήτου – Δημοσιοποίηση Εκθέσεων» από το μενού των ηλεκτρονικών υπηρεσιών



Εικόνα 1

Και στη συνέχεια επιλέξει «Είσοδος», θα μεταφερθεί αυτόματα σε σελίδα της ΑΑΔΕ, όπου του ζητείται να συνδεθεί με τους αντίστοιχους κωδικούς.

Αυθεντικοποίηση Χρήστη

Σύνδεση

Παρακαλώ εισάγετε τους κωδικούς σας στο **TaxisNet** για να συνδεθείτε.

Χρήστης:

Κωδικός:

Σύνδεση

Κέντρο Διαλειτουργικότητας (ΚΕ.Δ.) Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης

Εικόνα 2

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΧΡΗΣΤΗ

Μέσω της συγκεκριμένης εφαρμογής ο χρήστης έχει τη δυνατότητα να δει τα προσωπικά του στοιχεία, ενημερωμένα από το μητρώο της ΑΑΔΕ, ενώ μπορεί να διορθώσει κάποια από αυτά.

Πρόσβαση στα στοιχεία του ο χρήστης έχει αν επιλέξει από την κεντρική σελίδα της εφαρμογής «Τα στοιχεία μου» οπότε ανοίγει η παρακάτω σελίδα:

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΦΥΣΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΟΥ

Επώνυμο

ΧΡΗΣΤΗΣ

Όνομα

ΑΝΑΡΤΗΣΗΣ

Α.Φ.Μ.

099999999

Τόπος Γέννησης

ΔΗΜΟΣ ΑΜΑΡΟΥΣΙΟΥ ΝΟΜΑΡΧΙΑ ΑΝΑΤΟΛΙΚΗΣ

Ημερομηνία Γέννησης

30/06/1981

Επώνυμο πατρός *

ΠΑΡΑΔΕΙΓΜΑ

Όνομα πατρός

ΣΤΑΥΡΟΣ

Επώνυμο μητρός *

ΠΑΡΑΔΕΙΓΜΑ

Όνομα μητρός

ΚΑΛΛΙΟΠΗ

Επώνυμο συζύγου

Όνομα συζύγου

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΑΥΤΟΤΗΤΑΣ

☐ Ανήλικος χωρίς ταυτότητα

Αριθμός ταυτότητας / διαβατηρίου *

ΑΙ004969

Ημερομηνία έκδοσης *

06/08/2009

Είδος Εκδούσας Αρχής *

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΤΑΞΕΩΣ - ΤΜΗΜΑ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ

Εκδούσα αρχή *

Τ.Α. ΚΟΡΥΔΑΛΛΟΥ

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΚΑΤΟΙΚΙΑΣ / ΈΔΡΑΣ

☒ Κάτοικος εσωτερικού ☐ Κάτοικος εξωτερικού *

Οδός *

ΜΕΣΟΓΕΙΩΝ

Αριθμός από

339

έως

Τ.Κ. *

15231

Τ.Θ.

Χώρα *

ΕΛΛΑΔΑ

Νομός *

ΑΤΤΙΚΗΣ

Δήμος *

ΧΑΛΑΝΔΡΙΟΥ

Σταθερό τηλ. *

2106505600

Κινητό τηλ.

Φαξ

E-mail *

TEST@MAIL.COM

☒ Επιβεβαιώνω την ορθότητα των παραπάνω στοιχείων. *

Κλείσιμο

Αποθήκευση

Εικόνα 3

Τα στοιχεία προσώπου που εμφανίζονται σε γκρι πλαίσιο ενημερώνονται από τα στοιχεία του μητρώου της ΑΑΔΕ και δεν είναι δυνατό να αλλάξουν από το χρήστη μέσω της συγκεκριμένης εφαρμογής. Στην περίπτωση που επιθυμείτε οποιαδήποτε αλλαγή στα εν λόγω πεδία πρέπει να απευθυνθείτε στο μητρώο της ΑΑΔΕ. Η αλλαγή αυτή θα φανεί στην εφαρμογή «Ανάρτηση – Αιτήσεις Διόρθωσης» το αργότερο σε διάστημα επτά ημερών.

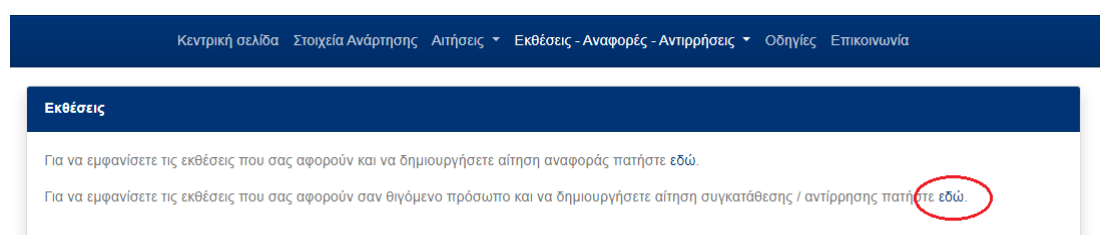
Πεδία όπως τα στοιχεία ταυτότητας ή τα στοιχεία επικοινωνίας μπορούν να διορθωθούν από το χρήστη. Επισημαίνεται ότι οποιαδήποτε διόρθωση σε πεδία της συγκεκριμένης φόρμας δεν επιφέρει και μεταβολή στα στοιχεία της ΑΑΔΕ.

Μόλις ο χρήστης έχει συμπληρώσει πλήρως τη φόρμα με τα προσωπικά του στοιχεία πρέπει να επιλέξει «Επιβεβαιώνω την ορθότητα των παραπάνω στοιχείων» και στη συνέχεια «Αποθήκευση» προκειμένου να στοιχεία να αποθηκευτούν.

Η επιβεβαίωση της ορθότητας των στοιχείων είναι υποχρεωτική – η αποθήκευση δεν είναι δυνατή χωρίς αυτή την επιλογή.

ΥΠΟΒΟΛΗ ΑΙΤΗΣΗΣ ΣΥΓΚΑΤΑΘΕΣΗΣ / ΑΝΤΙΡΡΗΣΗΣ

Προκειμένου ο χρήστης να υποβάλει νέα αίτηση συγκατάθεσης / αντίρρησης πρέπει αρχικά να επιλέξει από το μενού της εφαρμογής «Εκθέσεις – Αναφορές – Αντιρρήσεις» → «Εκθέσεις» και στη συνέχεια να επιλέξει το σύνδεσμο «Εδώ» που υπάρχει στη δεύτερη γραμμή και αφορά τους θιγόμενους ιδιοκτήτες.



Εικόνα 26

Επιλέγοντας τον παραπάνω σύνδεσμο εμφανίζονται στο χρήστη όλες οι εκθέσεις που έχουν συνταχθεί από το αρμόδιο γραφείο κτηματογράφησης και τον αφορούν. Ο χρήστης μπορεί να δει τόσο την **Έκθεση**, όσο και τα **Συνημμένα** πατώντας πάνω στους αντίστοιχους συνδέσμους που εμφανίζονται στην οθόνη.

Εκθέσεις									
Αρ. Πρωτ. αίτησης διόρθωσης	Ημ/νία Πρωτ. αίτησης διόρθωσης	Νομός	ΟΤΑ	ΚΑΕΚ αίτησης διόρθωσης	ΚΑΕΚ θιγόμενης ιδιοκτησίας	Γνωστοποίηση	Έκθεση	Συνημμένα Έκθεσης	Αίτηση Αντίρρησης
05009 / xxx	02/02/2021	ΑΤΤΙΚΗΣ	ΑΘΗΝΑΙΩΝ	05009xxxxxxxx/0/0	05009XXXXXXXX//	ΝΑΙ	Έκθεση	Συνημμένα	Υποβολή αίτησης αντίρρησης
05009 / xxx	01/02/2022	ΑΤΤΙΚΗΣ	ΑΘΗΝΑΙΩΝ	05009xxxxxxxx/0/0	05009XXXXXXXX//	ΝΑΙ	Έκθεση	Συνημμένα	Αίτηση αντίρρησης
05009 / xxx	31/01/2022	ΑΤΤΙΚΗΣ	ΑΘΗΝΑΙΩΝ	05009xxxxxxxx/0/0	05009XXXXXXXX//	ΝΑΙ	Έκθεση	Συνημμένα	Υποβολή αίτησης αντίρρησης
05009 / xxx	31/01/2022	ΑΤΤΙΚΗΣ	ΑΘΗΝΑΙΩΝ	05009xxxxxxxx/0/0	05009XXXXXXXX//	ΝΑΙ	Έκθεση	Συνημμένα	Υποβολή αίτησης αντίρρησης
05009 / xxx	01/02/2022	ΑΤΤΙΚΗΣ	ΑΘΗΝΑΙΩΝ	05009xxxxxxxx/0/0	05009XXXXXXXX//	ΝΑΙ	Έκθεση	Συνημμένα	Υποβολή αίτησης αντίρρησης
05009 / xxx	21/03/2022	ΑΤΤΙΚΗΣ	ΑΘΗΝΑΙΩΝ	05009xxxxxxxx/0/0	05009XXXXXXXX//	(	Έκθεση	Συνημμένα	Υποβολή αίτησης αντίρρησης
Αρ. Πρωτ. αίτησης διόρθωσης	Ημ/νία Πρωτ. αίτησης διόρθωσης	Νομός	ΟΤΑ	ΚΑΕΚ αίτησης διόρθωσης	ΚΑΕΚ θιγόμενης ιδιοκτησίας	Γνωστοποίηση	Έκθεση	Συνημμένα Έκθεσης	Αίτηση Αντίρρησης
Εμφανίζονται 1 έως 6 από 6 εγγραφές						Προηγούμενη	1	Επόμενη	

Εικόνα 27

Προκειμένου να υποβάλει ο χρήστης νέα αίτηση συγκατάθεσης /αντίρρησης πρέπει να πατήσει το σύνδεσμο «Υποβολή αίτησης αντίρρησης» που βρίσκεται στη γραμμή της έκθεσης που τον ενδιαφέρει. Πατώντας το σύνδεσμο μεταφέρεται στην οθόνη της αίτησης συγκατάθεσης / αντίρρησης που φαίνεται στη συνέχεια

Αίτηση Συγκατάθεσης / Αντίρρησης (άρθρο 6Α του Ν. 2308/95)

Στοιχεία Αίτησης Συγκατάθεσης / Αντίρρησης

Αριθμός Πρωτοκόλλου αίτησης διόρθωσης	05009/01
Ημ/νία Πρωτοκόλλου αίτησης διόρθωσης	2/2/2021 3:01:56 μμ
Νομός	ΑΤΤΙΚΗΣ
ΟΤΑ	ΑΘΗΝΑΙΩΝ
ΚΑΕΚ αίτησης διόρθωσης	05009xxxxxxxx/0/x
ΚΑΕΚ θιγόμενης ιδιοκτησίας	05009xxxxxxxx//

Να γίνουν οι διορθώσεις σύμφωνα με την Έκθεση
 ☐

Διαφωνώ με την Έκθεση και υποβάλλω την αναφορά μου
 ☐

Περιγραφή λόγων:

✓ Προσωρινή Αποθήκευση

Συνημμένα

Πρέπει να επισυνάψετε ένα ξεχωριστό αρχείο για κάθε ένα από τα συνημμένα έγγραφα. Το μέγιστο επιτρεπόμενο μέγεθος ενός αρχείου είναι 40 MB. Οι επιτρεπόμενοι τύποι αρχείων είναι doc, docx, pdf, tif, tiff, jpg.

Προσθήκη Εγγράφου

Εδώ μπορείτε να προσθέσετε έγγραφα εάν το κρίνετε απαραίτητο

✓Υποβολή

Εικόνα 28

Η πρώτη επιλογή του χρήστη είναι «Να γίνουν οι διορθώσεις σύμφωνα με την Έκθεση». Με αυτή την επιλογή ο χρήστης δηλώνει ότι συμφωνεί με την έκθεση. Στη συνέχεια αρκεί να επιλέξει «Προσωρινή Αποθήκευση» και «Υποβολή» προκειμένου να ολοκληρωθεί η υποβολή της Αντίρρησής του. Αν επιθυμεί μπορεί να καταχωρήσει και να επισυνάψει όσα έγγραφα θεωρεί απαραίτητα.

Αίτηση Συγκατάθεσης / Αντίρρησης (άρθρο 6Α του Ν. 2308/95)

Στοιχεία Αίτησης Συγκατάθεσης / Αντίρρησης

Αριθμός Πρωτοκόλλου αίτησης διόρθωσης	05009/01
Ημ/νία Πρωτοκόλλου αίτησης διόρθωσης	2/2/2021 3:01:56 μμ
Νομός	ΑΤΤΙΚΗΣ
ΟΤΑ	ΑΘΗΝΑΙΩΝ
ΚΑΕΚ αίτησης διόρθωσης	05009xxxxxx/0/x
ΚΑΕΚ θιγόμενης ιδιοκτησίας	05009xxxxxx//

Να γίνουν οι διορθώσεις σύμφωνα με την Έκθεση ☒

Διαφωνώ με την Έκθεση και υποβάλλω την αναφορά μου ☐

Υπεύθυνη Δήλωση

Με ατομική μου ευθύνη και γνωρίζοντας τις κυρώσεις, που προβλέπονται από τις διατάξεις της παρ. 6 του άρθρου 22 του Ν. 1599/1986, δηλώνω ότι: Δίνω τη συγκατάθεσή μου για την υλοποίηση των διορθώσεων, σύμφωνα με την παρούσα στην Έκθεση.

✓ Προσωρινή Αποθήκευση

Συνημμένα

Πρέπει να επισυνάψετε ένα ξεχωριστό αρχείο για κάθε ένα από τα συνημμένα έγγραφα. Το μέγιστο επιτρεπόμενο μέγεθος ενός αρχείου είναι 40 MB. Οι επιτρεπόμενοι τύποι αρχείων είναι doc, docx, pdf, tif, tiff, jpg.

Προσθήκη Εγγράφου

Εδώ μπορείτε να προσθέσετε έγγραφα εάν το κρίνετε απαραίτητο

✓Υποβολή

Εικόνα 29

Η δεύτερη επιλογή του χρήστη είναι «Διαφωνώ με την Έκθεση και υποβάλλω την αναφορά μου». Σε αυτή την περίπτωση ο χρήστης καλείται να συμπληρώσει τους λόγους που διαφωνεί με την έκθεση (υποχρεωτικό πεδίο) και να αποθηκεύσει την αίτησή του (Προσωρινή Αποθήκευση). Στη συνέχεια μπορεί να καταχωρήσει και να επισυνάψει έγγραφα αν το κρίνει απαραίτητο (μη υποχρεωτικό πεδίο).

Αίτηση Συγκατάθεσης / Αντίρρησης (άρθρο 6Α του Ν. 2308/95)

Στοιχεία Αίτησης Συγκατάθεσης / Αντίρρησης

Αριθμός Πρωτοκόλλου αίτησης διόρθωσης	05009/01
Ημ/νία Πρωτοκόλλου αίτησης διόρθωσης	2/2/2021 3:01:56 μμ
Νομός	ΑΤΤΙΚΗΣ
ΟΤΑ	ΑΘΗΝΑΙΩΝ
ΚΑΕΚ αίτησης διόρθωσης	05009xxxxxxxx/0/x
ΚΑΕΚ θιγόμενης ιδιοκτησίας	05009xxxxxxxx//

Να γίνουν οι διορθώσεις σύμφωνα με την Έκθεση ☐
 Διαφωνώ με την Έκθεση και υποβάλλω την αναφορά μου ☒

Περιγραφή λόγων:

Περιγραφή Λόγων

✓ Προσωρινή Αποθήκευση

Συνημμένα

Πρέπει να επισυνάψετε ένα ξεχωριστό αρχείο για κάθε ένα από τα συνημμένα έγγραφα. Το μέγιστο επιτρεπόμενο μέγεθος ενός αρχείου είναι 40 MB. Οι επιτρεπόμενοι τύποι αρχείων είναι doc, docx, pdf, tif, tiff, jpg.

Προσθήκη Εγγράφου

Εδώ μπορείτε να προσθέσετε έγγραφα εάν το κρίνετε απαραίτητο

✓Υποβολή

Εικόνα 30

Επιλέγοντας ο χρήστης «Προσθήκη Εγγράφου» στην παραπάνω εικόνα εμφανίζεται η παρακάτω οθόνη μέσω της οποίας μπορεί ο χρήστης να προσθέσει νέο είδος εγγράφου, να συμπληρώσει το πεδίο των παρατηρήσεων, αν χρειάζεται, και να αποθηκεύσει.

Στοιχεία Εγγράφου

Είδος εγγράφου *

1. Νομιμοποιητικά έγγραφα κληρονομικού δικαιώματος

Παρατηρήσεις

ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ

Αποθήκευση

Εικόνα 31

Στον πίνακα των εγγράφων υπάρχουν ακόμη τα κουμπάκια  Διαγραφή και  Επισυνάψη μέσω των οποίων μπορεί ο χρήστης να διαγράψει ένα καταχωρημένο έγγραφο και να επισυνάψει αρχείο.

Σημειώνεται ότι ο χρήστης έχει τη δυνατότητα να προσθέσει έγγραφα στην αίτηση συγκατάθεσης/αντίρρησής του μέχρι την ημέρα λήξης της διαδικασίας υποβολής αντιρρήσεων, ακόμη και αν αυτή είναι σε οριστική κατάσταση. Επισημαίνεται ότι μετά την οριστική υποβολή επιτρέπεται μόνο η προσθήκη νέων εγγράφων και όχι η τροποποίηση / επεξεργασία των εγγράφων που είχαν καταχωριστεί πριν την υποβολή της αίτησης συγκατάθεσης/αντίρρησης.

Όταν ο χρήστης συμπληρώσει τους λόγους διαφωνίας και καταχωρήσει και επισυνάψει όσα έγγραφα θεωρεί απαραίτητα, επιλέγει το κουμπί «Υποβολή» οπότε η αίτηση γίνεται οριστική και παίρνει αριθμό πρωτοκόλλου. Τότε ενεργοποιείται στην οθόνη το κουμπί «Προεπισκόπηση Αίτησης Συγκατάθεσης / Αντίρρησης» το οποίο οδηγεί σε εκτύπωση (pdf μορφής) των στοιχείων της αίτησης.

ΣΥΝΘΕΤΗ ΑΝΑΖΗΤΗΣΗ ΕΚΘΕΣΕΩΝ (ΓΙΑ ΘΙΓΟΜΕΝΟΥΣ)

Εκτός από την απλή αναζήτηση εκθέσεων δίνεται η δυνατότητα στο χρήστη να κάνει σύνθετη αναζήτηση εκθέσεων με συνδυασμό κριτηρίων.

Για τη σύνθετη αναζήτηση εκθέσεων που αφορούν θιγόμενους, πρέπει ο χρήστης να επιλέξει το σύνδεσμο «Εδώ» στο δεύτερο παράθυρο της εικόνας.

[Κεντρική σελίδα](#) [Στοιχεία Ανάρτησης](#) [Αιτήσεις](#) ▾ [Εκθέσεις - Αναφορές - Αντιρρήσεις](#) ▾ [Οδηγίες](#) [Επικοινωνία](#)

Εκθέσεις

Για να εμφανίσετε τις εκθέσεις που σας αφορούν και να δημιουργήσετε αίτηση αναφοράς πατήστε [εδώ](#).

Για να εμφανίσετε τις εκθέσεις που σας αφορούν σαν θιγόμενο πρόσωπο και να δημιουργήσετε αίτηση συγκατάθεσης / αντίρρησης πατήστε [εδώ](#).

Σύνθετη αναζήτηση εκθέσεων (Για χρήστες με μεγάλο αριθμό εγγράφων)

Για να πραγματοποιήσετε σύνθετη αναζήτηση των εκθέσεων που σας αφορούν και να δημιουργήσετε αίτηση αναφοράς πατήστε [εδώ](#).

Για να πραγματοποιήσετε σύνθετη αναζήτηση των εκθέσεων που σας αφορούν σαν θιγόμενο πρόσωπο και να δημιουργήσετε αίτηση συγκατάθεσης / αντίρρησης πατήστε [εδώ](#).

Εικόνα 32

Η οθόνη αναζήτησης που προκύπτει είναι η παρακάτω στην οποία ο χρήστης μπορεί να αναζητήσει συγκεκριμένες εκθέσεις αιτήσεων συμπληρώνοντας συνδυαστικά τα πεδία που επιθυμεί.

[Κεντρική σελίδα](#) [Στοιχεία Ανάρτησης](#) [Αιτήσεις](#) [Εκθέσεις - Αναφορές](#) [Αντιρρήσεις](#) [Οδηγίες](#) [Επικοινωνία](#)

Νομός

Επιλέξτε

ΟΤΑ

Επιλέξτε

ΚΑΕΚ

Αρ. Καθέτου

Αρ. Οριζοντίου

/

/

ΚΑΕΚ Οιγόμενης ιδιοκτησίας

Αρ. Καθέτου

Αρ. Οριζοντίου

/

/

Αρ. πρωτοκόλλου αίτησης διόρθωσης

/

Ημ. πρωτοκόλλου

Έχω υποβάλει αίτηση συγκατάθεσης/αντίρρησης.

Επιλέξτε

Έχω λάβει γνωστοποίηση.

Επιλέξτε

Αναζήτηση

Καθαρισμός

Εικόνα 33

Συμπληρώνοντας τα πεδία και επιλέγοντας «Αναζήτηση» ο χρήστης οδηγείται στην οθόνη της εικόνας 103, ώστε να συνεχίσει τη διαδικασία.

ΠΡΟΒΟΛΗ ΑΙΤΗΣΗΣ ΣΥΓΚΑΤΑΘΕΣΗΣ / ΑΝΤΙΡΡΗΣΗΣ

Επιλέγοντας από το μενού της εφαρμογής «Εκθέσεις – Αναφορές – Αντιρρήσεις» → «Οι Αντιρρήσεις μου» ο χρήστης έχει πρόσβαση σε όλες τις αντιρρήσεις που έχει υποβάλει (είτε είναι σε κατάσταση Οριστική είτε σε κατάσταση Προσωρινή).

Οι Αντιρρήσεις μου							
Κωδικός Αίτησης	Ημ/νία Καταχώρισης	Αρ. Πρωτ.	Ημ/νία Πρωτ.	Νομός	ΟΤΑ	Κατάσταση αίτησης	
xxxxxx	15/04/2022	05009 / xxx	15/04/2022	ΑΤΤΙΚΗΣ	ΑΘΗΝΑΙΩΝ	ΟΡΙΣΤΙΚΗ	Επισκόπηση
xxxxxx	18/04/2022	05009 / xxx	18/04/2022	ΑΤΤΙΚΗΣ	ΑΘΗΝΑΙΩΝ	ΟΡΙΣΤΙΚΗ	Επισκόπηση
xxxxxx	18/04/2022	05009 /		ΑΤΤΙΚΗΣ	ΑΘΗΝΑΙΩΝ	ΠΡΟΣΩΡΙΝΗ	Επισκόπηση
xxxxxx	18/04/2022	05009 / xxx	18/04/2022	ΑΤΤΙΚΗΣ	ΑΘΗΝΑΙΩΝ	ΟΡΙΣΤΙΚΗ	Επισκόπηση
xxxxxx	27/04/2022	05009 / xxx	27/04/2022	ΑΤΤΙΚΗΣ	ΑΘΗΝΑΙΩΝ	ΟΡΙΣΤΙΚΗ	Επισκόπηση
Κωδικός Αίτησης	Ημ/νία Καταχώρισης	Αρ. Πρωτ.	Ημ/νία Πρωτ.	Νομός	ΟΤΑ	Κατάσταση αίτησης	
Εμφανίζονται 1 έως 5 από 5 εγγραφές				Προηγούμενη	1	Επόμενη	

Εικόνα 34

Επιλέγοντας «Επισκόπηση» στην παραπάνω οθόνη μεταφέρεται στην οθόνη της αίτησης αντίρρησης από όπου μπορεί να έχει Προεπισκόπηση της Αντίρρησης του, να δει τα συνημμένα της Αντίρρησης ή και να την υποβάλει οριστικά εφόσον αυτή είναι σε κατάσταση «Προσωρινή».

ΑΚΥΡΩΣΗ ΑΙΤΗΣΗΣ ΣΥΓΚΑΤΑΘΕΣΗΣ / ΑΝΤΙΡΡΗΣΗΣ

Ο χρήστης μπορεί να επιλέξει να ακυρώσει μια αίτηση συγκατάθεσης / αντίρρησης όταν αυτή είναι σε κατάσταση «Οριστική» Ειδικότερα, η ακύρωση προτείνεται να γίνεται μόνο αν ο χρήστης επιθυμεί να αλλάξει την επιλογή σχετικά με την συμφωνία ή διαφωνία με την Έκθεση. Η υποβληθείσα Αίτηση συγκατάθεσης / αντίρρησης τρέπεται σε άκυρη και μπορεί να υποβληθεί νέα.

Προκειμένου ο χρήστης να ακυρώσει την αίτηση αναφοράς πρέπει αρχικά να μεταβεί στην αναφορά του, επιλέγοντας από το μενού «Εκθέσεις – Αναφορές – Αντιρρήσεις» → «Οι Αντιρρήσεις μου» και να επιλέξει «Επισκόπηση» στην αίτηση που τον ενδιαφέρει. Στην οθόνη της αντίρρησης υπάρχει το κουμπί «Ακύρωση», όπως φαίνεται στην εικόνα που ακολουθεί.

Αίτηση Συγκατάθεσης / Αντίρρησης (άρθρο 6Α του Ν. 2308/95)

Στοιχεία Αίτησης Συγκατάθεσης / Αντίρρησης

Αριθμός Πρωτοκόλλου αίτησης διόρθωσης	27106 / XXX
Ημ/νία Πρωτοκόλλου αίτησης διόρθωσης	29/5/2020 12:12:19 μμ
Νομός	ΚΟΖΑΝΗΣ
ΟΤΑ	ΠΟΛΥΡΡΑΧΟΥ
ΚΑΕΚ αίτησης διόρθωσης	27106 XXX XXX /0/0
ΚΑΕΚ θιγόμενης ιδιοκτησίας	27096 XXX XXX /0/0

Προεπισκόπηση Αίτησης Συγκατάθεσης / Αντίρρησης

Ακύρωση

Να γίνουν οι διορθώσεις σύμφωνα με την Έκθεση ☐

Διαφωνώ με την Έκθεση και υποβάλλω την αναφορά μου ☒

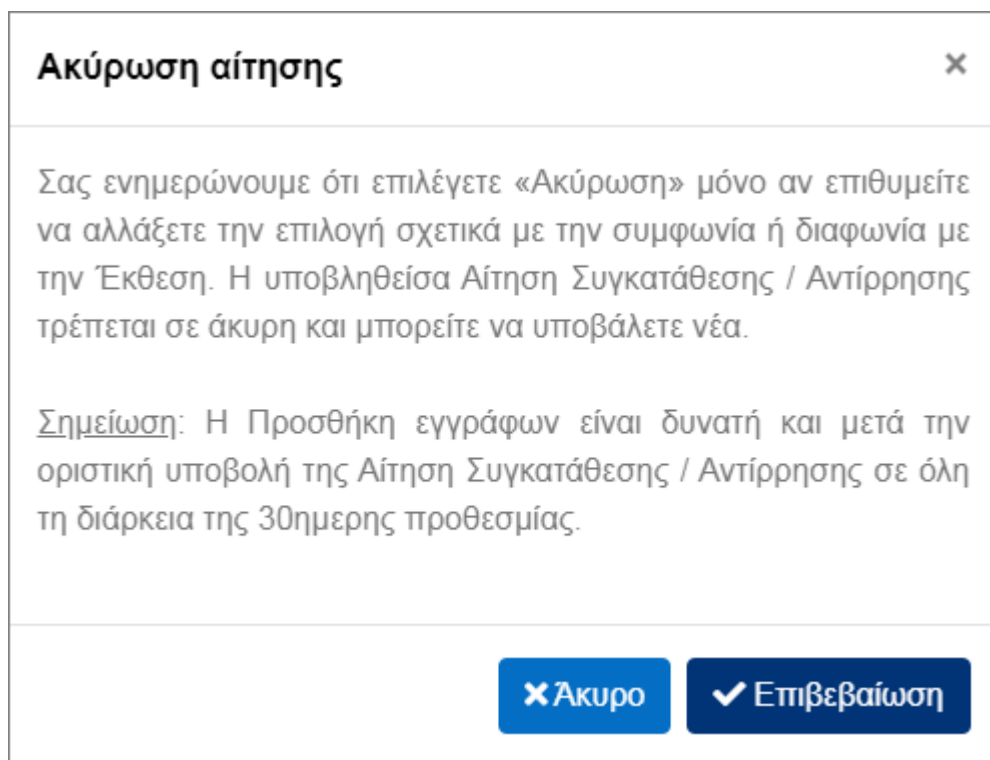
Περιγραφή λόγων:

Το μέγιστο επιτρεπόμενο πλήθος χαρακτήρων είναι 4.000, σε περίπτωση που το κείμενο έχει παραπάνω χαρακτήρες ενδέχεται κατά την προσωρινή αποθήκευση να εμφανιστεί απρόβλεπτο σφάλμα. Θα πρέπει το πλήρες κείμενο να επισυνάπτεται στα σαρωμένα και στην «Περιγραφή λόγων» να αναγράφονται περιληπτικά οι λόγοι διαφωνίας με την επισήμανση ότι το πλήρες κείμενο έχει επισυναφθεί στα σαρωμένα έγγραφα.

Περιγραφή Λόγων

Εικόνα 35

Επιλέγοντας το κουμπί «Ακύρωση» εμφανίζεται στο χρήστη το ακόλουθο παράθυρο, στο οποίο πρέπει να επιλέξει ότι συμφωνεί με τη δήλωση και να επιλέξει «Επιβεβαίωση» προκειμένου να ολοκληρωθεί η διαγραφή.



Ακύρωση αίτησης ×

Σας ενημερώνουμε ότι επιλέγετε «Ακύρωση» μόνο αν επιθυμείτε να αλλάξετε την επιλογή σχετικά με την συμφωνία ή διαφωνία με την Έκθεση. Η υποβληθείσα Αίτηση Συγκατάθεσης / Αντίρρησης τρέπεται σε άκυρη και μπορείτε να υποβάλετε νέα.

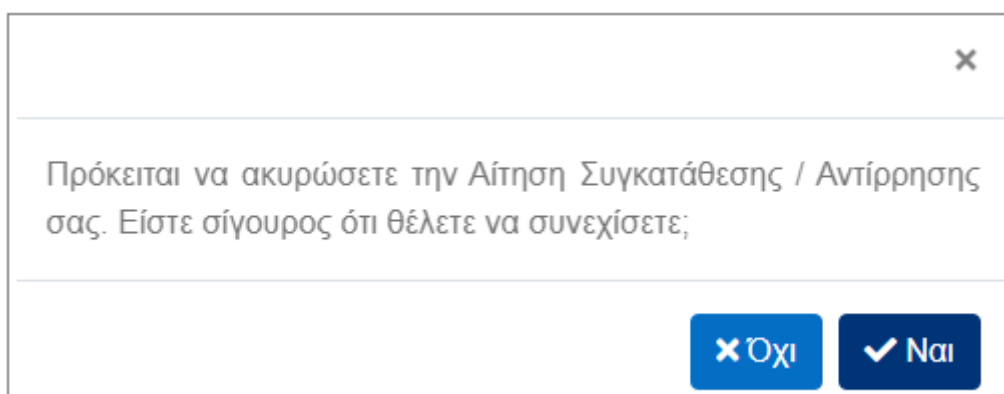
Σημείωση: Η Προσθήκη εγγράφων είναι δυνατή και μετά την οριστική υποβολή της Αίτησης Συγκατάθεσης / Αντίρρησης σε όλη τη διάρκεια της 30ημερης προθεσμίας.

✕ Ακυρο ✓ Επιβεβαίωση

Εικόνα 36

Αν ο χρήστης επιλέξει «Ακυρο» η διαδικασία ακυρώνεται και η αίτηση παραμένει οριστική.

Αν ο χρήστης επιλέξει «Επιβεβαίωση» εμφανίζεται η παρακάτω οθόνη στην οποία ο χρήστης πρέπει να επιλέξει ΝΑΙ προκειμένου να ολοκληρωθεί η διαγραφή.



×

Πρόκειται να ακυρώσετε την Αίτηση Συγκατάθεσης / Αντίρρησης σας. Είστε σίγουρος ότι θέλετε να συνεχίσετε;

✕ Όχι ✓ Ναι

Εικόνα 37

Όταν ο χρήστης επιλέξει «Ναι» στην παραπάνω οθόνη εμφανίζεται η αίτηση ακυρωθείσα, ενώ δίνεται στο χρήστη η επιλογή άμεσης υποβολής νέας αίτησης συγκατάθεσης /

Υποβολή νέας αντίρρησης

αντίρρησης μέσω του πλήκτρου που φαίνεται στην παρακάτω οθόνη.

Αίτηση Συγκατάθεσης / Αντίρρησης (άρθρο 6Α του Ν. 2308/95)

Στοιχεία Αίτησης Συγκατάθεσης / Αντίρρησης

Αριθμός Πρωτοκόλλου αίτησης διόρθωσης	27106 / 16
Ημ/νία Πρωτοκόλλου αίτησης διόρθωσης	29/5/2020 12:12:19 μμ
Νομός	ΚΟΖΑΝΗΣ
ΟΤΑ	ΠΟΛΥΡΡΑΧΟΥ
ΚΑΕΚ αίτησης διόρθωσης	27106 XXX XXX /0/0
ΚΑΕΚ θιγόμενης ιδιοκτησίας	27096 XXX XXX /0/0
Κατάσταση	Ακυρωθείσα

Προεπισκόπηση Αίτησης Συγκατάθεσης / Αντίρρησης

Υποβολή νέας αντίρρησης

Να γίνουν οι διορθώσεις σύμφωνα με την Έκθεση ☐

Διαφωνώ με την Έκθεση και υποβάλλω την αναφορά μου ☒

Περιγραφή λόγων:

Το μέγιστο επιτρεπόμενο πλήθος χαρακτήρων είναι 4.000, σε περίπτωση που το κείμενο έχει παραπάνω χαρακτήρες ενδέχεται κατά την προσωρινή αποθήκευση να εμφανιστεί απρόβλεπτο σφάλμα. Θα πρέπει το πλήρες κείμενο να επισυνάπτεται στα σαρωμένα και στην «Περιγραφή λόγων» να αναγράφονται περιληπτικά οι λόγοι διαφωνίας με την επισήμανση ότι το πλήρες κείμενο έχει επισυναφθεί στα σαρωμένα έγγραφα.

Περιγραφή Λόγων

Εικόνα 38

Προκειμένου ο χρήστης να υποβάλει νέα αίτηση συγκατάθεσης / αντίρρησης θα πρέπει να μεταβεί στις εκθέσεις και να επιλέξει «Υποβολή Αίτησης Αντίρρησης» (βλ Εικόνα 27)

Αφού ακυρωθεί η αίτηση συγκατάθεσης / αντίρρησης, ο χρήστης εξακολουθεί να τη βλέπει στις αιτήσεις Συγκατάθεσης / Αντίρρησης σαν ακυρωθείσα

Οι Αντηρήσεις μου							
Κωδικός Αίτησης	Ημ/νία Καταχώρισης	Αρ. Πρωτ.	Ημ/νία Πρωτ.	Νομός	ΟΤΑ	Κατάσταση αίτησης	
XXXXXX	04/10/2022	27089 / XXX	04/10/2022	ΚΟΖΑΝΗΣ	ΝΕΑΠΟΛΕΩΣ	ΑΚΥΡΩΘΕΙΣΑ	Επισκόπηση
Κωδικός Αίτησης	Ημ/νία Καταχώρισης	Αρ. Πρωτ.	Ημ/νία Πρωτ.	Νομός	ΟΤΑ	Κατάσταση αίτησης	

Εικόνα 39